**ПРОТОКОЛ**

**еженедельного рабочего совещания при главе городского поселения Таёжный**

**27 января 2020 г. г.п. Таёжный**

**Место проведения:** г.п. Таёжный, ул. Железнодорожная, д. 11, каб. главы г.п. Таёжный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель совещания:** |  |  |
| АшировАртём Радикович |  | глава городского поселения Таёжный; |
|  |  |  |
| **Присутствовали:** |  |  |
|  |  |  |
| КовалюкЕкатерина Евгеньевна |  | начальник финансово-экономического отдела администрации городского поселения Таёжный; |
|  |  |  |
| Хайдукова Светлана Павловна |  | заведующий сектором по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный; |
| Герасимова Ольга Юрьевна  Хафизова Юлия Евгеньевна |  | директор МБУ «Служба благоустройства»;  директор МБУ «КСК «Содружество» |

**По результатам рабочего совещания с главой г.п. Таёжный  
даны следующие поручения:**

1. Финансово-экономическому отделу администрации г.п. Таёжный:

1.1. Предоставить главе г.п. Таёжный коммерческие предложения от охранных организаций о стоимости приобретения, установки и обслуживания средств охранной сигнализации на объекты МБУ «КСК «Содружество».

**Срок:** до 10 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Ковалюк Е.Е. (соисполнитель Сафронова Е.Ю.).

1.2. Обеспечить согласование проекта договора (стоимости договора) с МКУ «Управление капитального строительства» на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при реализации проекта обустройства аллеи по ул. Н. Курченко   
в 2020 году.

**Срок:** до 11 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Ковалюк Е.Е., (соисполнитель Сафронова Е.Ю.).

1.3. Предоставить на подпись главе г.п. Таёжный актуализированный итоговый вариант проекта муниципального правового акта администрации г.п. Таёжный об утверждении учётной политики для целей бухгалтерского учёта, согласованный с заведующим сектором по правовым и имущественным отношениям администрации г.п. Таёжный и заместителем главы г.п. Таёжный.

**Срок:** до 14 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Ковалюк Е.Е.

1.4.Обеспечить в 100 % объёме заключение (подписание) договоров с поставщиками коммунальных ресурсов на 2020 год.

**Срок:** до 14 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Ковалюк Е.Е., (соисполнитель Сафронова Е.Ю.).

2. Сектору по правовым и имущественным отношениям администрации   
г.п. Таёжный:

2.1. Оказыватьвсестороннее юридическое содействиеМБУ «КСК «Содружество» (при необходимости во взаимодействии с отделом муниципальной службы, юридическим управлением администрации Советского района) в решении организационно-кадровых вопросов учреждения.

**Срок:** в течение 2020 года.

**Ответственный**: Хайдукова С.П.

2.2. Взять на особый контроль вопрос демонтажа торгового павильона   
по ул. Н. Курченко в установленные сроки в связи с планами реализации проекта   
по обустройству аллеи на данном участке.

**Срок:**до 01 мая 2020 года.

**Ответственный**: Хайдукова С.П., (соисполнитель Румянцева Н.М.).

3. МБУ «Служба благоустройства» обеспечить запрос коммерческих предложений   
в рамках доработки сметного расчёта по реализации проекта обустройства аллеи по ул.   
Н. Курченко в 2020 году.

**Срок:** до 05 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Герасимова О.Ю.

4. Заместителю главы городского поселения Таёжный (при предварительном согласовании с МКУ «Управление капитального строительства») подготовить итоговый вариант технической документации (локально-сметных расчётов) проекта обустройства аллеи по ул. Н. Курченко для последующего прохождения негосударственной ценовой экспертизы.

**Срок:** до 10 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Анисимова Т.В.

5. МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный:

5.1. Обеспечить в 100 % объёме заключение (подписание) договоров с поставщиками коммунальных ресурсов на 2020 год.

**Срок:** до 14 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Хафизова Ю.Е.

5.2. Предоставлять в адрес администрации г.п. Таёжный еженедельные планы культурно-массовых, спортивных мероприятий, организуемых на базе МБУ «КСК «Содружество» либо на территории Советского района, с участием сотрудников учреждения.

**Срок:** к еженедельному рабочему совещанию при главе г.п. Таёжный.

**Ответственный:** Хафизова Ю.Е.

5.3. Предоставлять в адрес администрации г.п. Таёжный на согласование ежемесячные планы культурно-массовых, спортивных мероприятий, организуемых на базе МБУ «КСК «Содружество» либо на территории Советского района, с участием сотрудников учреждения, с указанием стоимости затрат на их проведение (участие).

**Срок:** до 20 числа месяца, предшествующего отчётному.

**Ответственный:** Хафизова Ю.Е.

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов